

個人情報に関する取扱いについて (個人情報保護方針)

株式会社トウマトータルビジネス(以下、「当社」といいます。)は、個人情報保護の重要性に鑑み、また、保険代理業に対する社会の信頼をより向上させるため個人情報の保護に関する法律(個人情報保護法)その他の関連法令・ガイドライン等を遵守して、個人情報を適正に取り扱うとともに、安全管理について適切な措置を講じます。

当社は、個人情報の取扱いが適正に行われるように従業者への教育・指導を徹底し、適正な取扱いが行われるよう取り組んでまいります。また、個人情報の取扱いに関する苦情・相談に迅速に対応し、当社の個人情報の取扱い及び安全管理に係る適切な措置については、適宜見直し、改善いたします。

1. 個人情報の取得

当社は、業務上必要な範囲内かつ、適法で公正な手段により個人情報を取得します。

※「個人情報」とは、個人情報保護法における「個人情報」を意味し、生存する個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日、住所、電話番号、連絡先その他の記述等により特定の個人を識別できる情報及び容貌、指紋、声紋にかかるデータ、及び健康保険証の保険者番号などの当該情報単体から特定の個人を識別できる情報(個人識別情報)を指します。

2. 個人情報の利用目的

当社は、取得した個人情報を、保険会社より保険募集業務の委託を受けて、当該業務の遂行に必要な範囲内で取得・利用します。

また、当社は会計事務所を営んでおり、当該業務の遂行に必要な範囲でも利用します。それら以外の他の目的に利用することはありません。当社における具体的な個人情報の利用目的は次のとおりです。

- ① 当社が取り扱う生命保険・損害保険およびこれらに付帯・関連するサービスの提供
- ② 当社が上記保険代理業務とは別に営む、税務・会計に関連する業務

上記の利用目的を変更する場合には、その内容をご本人に対し、原則として書面等により通知し、またはホームページ(アドレス)等により公表します。弊社に対し保険募集業務の委託を行う保険会社の利用目的は、それぞれの会社のホームページ(下記)に記載してあります。

< 取扱保険会社一覧 >

生命 保険	■エヌエヌ生命保険株式会社 (HPアドレス: https://www.nnlife.co.jp/)	■FWD生命保険株式会社 (HPアドレス: https://www.fwdlife.co.jp/)
	■ジブラルタ生命保険株式会社 (HPアドレス: https://www.gib-life.co.jp/)	■オリックス生命保険株式会社 (HPアドレス: https://www.orixlife.co.jp/)
	■第一ネオ生命保険株式会社 (HPアドレス: https://neofirst.co.jp/)	■ソニー生命保険株式会社 (HPアドレス: https://www.sonylife.co.jp/)
	■SOMPOひまわり生命保険株式会社 (HPアドレス: https://www.himawari-life.co.jp/)	■メットライフ生命保険株式会社 (HPアドレス: https://www.metlife.co.jp/)
	■アクサ生命保険株式会社 (HPアドレス: https://www.axa.co.jp/)	■チューリッヒ生命保険株式会社 (HPアドレス: https://www.zurichlife.co.jp/)
	■明治安田生命保険相互会社 (HPアドレス: https://www.meijiyasuda.co.jp/)	
損害 保険	■三井住友海上火災保険株式会社 (HPアドレス: https://www.ms-ins.com/)	■AIG損害保険株式会社 (HPアドレス: https://www.aig.co.jp/sonpo)

※2026年5月1日現在(順不同)

3. 取得方法の例示について

当社は、以下の書類等にて、お客さまの個人情報を取得させていただきます。

- ① 保険契約締結時にご提出いただく、申込書、告知書その他ご契約の締結に必要な書類
- ② 保険金・給付金等の請求時にご提出いただく、請求書、その他お支払い手続きに必要な書類
- ③ 名義変更等のお申し出の際にご提出いただく、請求書、その他ご契約の維持管理の手続きに必要な書類
- ④ 各種商品・サービスおよび当社業務に関する情報提供等のために、ご記入いただいたアンケート 等

4. 利用方法の例示について

当社が取り扱う損害保険、生命保険およびこれらに付帯・関連するサービスの提供にあたっては、以下の業務等においてお客様の個人情報を利用させていただきます。

- ① 各種保険契約のお引き受け、ご継続・維持管理、保険金・給付金等のお支払い
 - ・各種保険契約のお引き受け・お支払いに関する業務
 - ・保険証券の作成・送付
 - ・本人確認
 - ・契約内容登録制度等への登録
 - ・住所変更・名義変更等の契約保全
 - ・お客さまからのお申し出への対応 等
- ② 当社が委託を受ける保険会社の各種商品やサービスの案内・提供・維持管理
 - ・お客さま訪問
 - ・保険に関するコンサルティング
 - ・保険設計書・申込書の作成
 - ・各種保険商品・付帯サービスの案内
 - ・本人確認 等
- ③ 当社の業務に関する情報提供・運営管理、商品・サービスの充実
 - ・契約者に対する各種資料の提供
 - ・業績管理
 - ・取引先管理
 - ・当社への採用管理
 - ・従業員の人事管理・雇用管理・給与計算業務 等
- ④ その他保険に関連・付随する業務
 - ・行政、警察、弁護士会等への照会・回答 等

5. 個人データの安全管理措置

当社は、取り扱う個人データの漏えい、滅失又はき損の防止その他の個人データの安全管理のため、安全管理に関する取扱規程等の整備および実施体制の整備等、十分なセキュリティ対策を講じるとともに、利用目的の達成に必要なとされる正確性・最新性を確保するために適切な措置を講じています。具体的な安全管理措置については以下の通りです。

- ① 基本方針の策定
当社は、個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等についての基本方針を策定しています。
- ② 個人データの取扱いに係る規律の整備
当社は、取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人データの取扱規程を策定しています。
- ③ 組織的安全管理措置
当社は、個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。
また、個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による監査を実施しています。
- ④ 人的安全管理措置
当社は、個人データの取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しています。
また、個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に記載しています。
- ⑤ 物理的安全管理措置
当社は、個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。
また、個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しています。
- ⑥ 技術的安全管理措置
当社は、アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。
当社は、個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。
- ⑦ 外的環境の把握
当社は、個人データを保管している日本における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施しています。

6. 個人データの第三者への提供

当社は、個人データを第三者に提供するにあたり、以下の場合を除き、ご本人の同意なく第三者に個人データを提供しません。

- ① 法令に基づく場合
- ② 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ③ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ④ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

7. 開示等の請求方法

当社は個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、消去又は第三者への提供停止のご請求、第三者提供記録の開示については、以下の方法にて受け付けます。ただし、ご請求いただいた個人情報につき、法令等の規定により個人情報を開示できない場合や当社の保管期間を過ぎた場合、以下の受付方法によらない請求については、お客様の個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、消去、又は第三者への提供停止および第三者提供記録の開示に応じることができませんのでご了承下さい。

<受付手続について>

以下記載の電話番号にご連絡の上、申請してください。受付手続についての詳細は、お申し出頂いた際にご案内申しあげますが、以下の方法によりご本人様(または代理人様)であることの確認をしたうえで、書面の交付その他の方法により、回答いたします。また、お申し出内容によっては、当社所定の申請書をご提出いただく場合がございます。

<ご本人確認の方法>

■ご本人様より開示等を申請する場合、ご本人様であることの確認のために、以下の情報をご提出いただきます。

①電話口での確認方法:

氏名・住所・電話番号・生年月日等の当社ご登録情報の確認

②申請書をご提出いただく際に同封いただくもの:

運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、外国人登録証明書、特別永住者証明書の写しのいずれか1つ

■代理人様より開示等を申請する場合

申請書をご提出いただく際に同封いただくもの

・代理人であることを示す委任状

・委任状に押印されたご本人様の印鑑の印鑑証明書

・代理人の本人確認書類(ご本人様より開示等を申請する場合に準じます)

※なお、ご提出いただいた証明書類等につきましては返却いたしません。

<手数料について>

開示及び利用目的の通知の求めに対し、郵送の方法により回答した場合は、1件につきその時点の実費相当分の郵便料金(郵送・簡易書留代)をご負担いただきます。申請書類に実費相当分の郵便切手を同封ください。なお、過分に頂いた場合、差額は返却いたしませんのでご了承ください。

8. 当社に対するご照会

個人情報のお取扱いに関しましては、下記お問い合わせ窓口までご照会下さい。また、保険事故に関するご照会につきましては、下記お問い合わせ窓口のほか、保険証券に記載の事故相談窓口にご照会ください。なお、ご照会に際しましては、ご照会者をご本人であることをご確認させていただいたうえで、対応させていただきますので、あらかじめご了承願います。

◆ お問い合わせ先 ◆

募集代理店 株式会社トウマトータルビジネス

〒541-0053 大阪市中央区本町3-5-5 セントピア御堂筋本町ビル9階

TEL 06-4708-5779 <受付:9:00~18:00 (土曜・休祝日を除く)>

制定日:2018年03月01日
更新日:2026年05月01日
株式会社トウマトータルビジネス
代表取締役社長 當眞 嗣成